

**СОГЛАСОВАНО**

Департаментом по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Тайшетского района  
и.о. начальника Департамента  
\_\_\_\_\_ В.А.Рыбников  
«  16  » \_\_\_\_\_ 2015 года



**УТВЕРЖДЁН**

Муниципальным учреждением  
«Управление образования  
администрации Тайшетского района»  
Приказ от «16» 11 2015 года  
№ 245  
Начальник Управления образования  
\_\_\_\_\_ Л.В.Семчишина



**Устав**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения  
Мирнинского детского сада  
(новая редакция)**

**с. Мирный  
2015 г.**

## Содержание

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Статья 1. Общие положения .....                                                                                           | 3  |
| Статья 2. Предмет, цели деятельности и компетенция Учреждения .....                                                       | 5  |
| Статья 3. Организация и осуществление образовательной деятельности .....                                                  | 7  |
| Статья 4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)..... | 10 |
| Статья 5. Работники Учреждения .....                                                                                      | 11 |
| Статья 6. Управление Учреждением .....                                                                                    | 17 |
| Статья 7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....                                                             | 20 |
| Статья 8. Имущество и сделки Учреждения .....                                                                             | 21 |
| Статья 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения .....                                                     | 22 |
| Статья 10. Регламентация деятельности. Хранение документов.....                                                           | 23 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мирнинский детский сад (далее Учреждение) создано в 1963 году с целью реализации права граждан на дошкольное образование, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей.

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Тайшетский район» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мирнинский детский сад.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ Мирнинский детский сад.

1.4. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 665062, Иркутская область, Тайшетский район, село Мирный, улица Школьная, дом 18

Место осуществления образовательной деятельности: Иркутская область, Тайшетский р-н, с.Мирный, ул.Школьная, д.18 В;

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

От имени муниципального образования «Тайшетский район» функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Тайшетского района» (далее Учредитель).

От имени муниципального образования «Тайшетский район» права собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной уставом муниципального образования «Тайшетский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тайшетского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение руководствуется договорами об образовании.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3-х лет до 8 лет, до прекращения образовательных отношений.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органов местного самоуправления Тайшетского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.13. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств консолидированного бюджета.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1.14.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.14.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников;

1.14.3. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом от 08.03.2015г. № 43-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, руководствуясь требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.17. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений относится к компетенции Учредителя и вступает в силу с момента государственной регистрации Устава.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающего вида.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.2.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников

2.2.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

2.5.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.5.8. прием воспитанников в Учреждение;

2.5.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.5.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.5.12. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

2.5.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.5.15. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.5.16. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.5.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доходы от указанной деятельности направляются в бюджет муниципального образования «Тайшетский район».

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем.

2.9. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать:

2.9.1. реализацию в полном объеме образовательных программ;

2.9.2. соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

2.9.3. адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.9.4. создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра воспитанников;

2.9.5. соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития воспитанников.

Образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Образовательная программа Учреждения, в частности:

3.2.1. определяет содержание и организацию образовательного процесса для воспитанников;

3.2.2. направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;

3.2.3. обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией воспитанников.

3.4. Структура содержания основной образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает:

3.4.1. образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

3.4.2. образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных мероприятий;

3.4.3. самостоятельную деятельность воспитанников;

3.4.4. взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и расписание непосредственно образовательной деятельности Учреждения. При разработке программы Учреждение определяет продолжительность пребывания, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и

реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания воспитанников в течение суток.

3.5.1. Группы кратковременного пребывания создаются на основе социального заказа населения для не посещающих Учреждение и наиболее полного охвата воспитанников дошкольным образованием, реализации равных возможностей получения дошкольного образования.

Группы кратковременного пребывания функционируют по режиму: 5-дневная рабочая неделя, длительность пребывания 3,5 часа в день.

Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп кратковременного пребывания не допускается.

При невозможности укомплектованности группы кратковременного пребывания, воспитанников зачисляют в группы полного дня с учётом посещения Учреждения в режиме кратковременного пребывания на 3,5 часа. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания несет администрация Учреждения наряду с персоналом, назначенным приказом заведующего.

Содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанников.

Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.6. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития воспитанников: познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, разработанных и утвержденных Учреждением, и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам наступает с момента получения лицензии на дополнительную образовательную программу.

Секции и кружки, дополнительные занятия организуются по направлениям развития воспитанников: художественно-эстетическое, познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Оказание платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности регламентируется Положениями о платных услугах, в которых определяются порядок оказания платных услуг и методикой определения их стоимости.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.8. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.9. Учреждение обеспечивает воспитанников трёхразовым гарантированным сбалансированным питанием, в соответствии с длительностью пребывания в Учреждении, согласно санитарным нормам и правилам.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя, исполняющего обязанности завхоза, воспитателя, исполняющего обязанности медсестры и повара Учреждения.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленных на достижения воспитанниками уровня развития необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.11. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.

3.12. Прием воспитанников на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Для устройства воспитанника (воспитанников) родители (законные представители) обращаются к заведующему с заявлением об устройстве воспитанника в Учреждение с предъявлением оригиналов и копий:

- свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документов, подтверждающих право граждан на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление мест в Учреждении.

Распорядительный акт о приеме воспитанника на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

3.13. При приеме воспитанника заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным документом о закреплении Учреждения за конкретной территорией района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в договоре о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Отчисление ребенка из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами.

3.15. Режим работы Учреждения: понедельник – пятница, с 8.00 до 17.00. Группы функционируют в режиме 9-ти часового пребывания.

3.16. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

#### **4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 3 до 8 лет.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, предусматривающим права, обязанности и ответственность сторон в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, и снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. защищать права и интересы ребенка, в том числе в случае применения к нему физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

4.5.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями учреждения;

4.5.3. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.5.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы общественного управления Учреждения, действующих в целях

развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Учреждения – Родительский комитет;

4.5.5. и иные права предусмотренные законодательством.

4.6. Воспитанники имеют право на:

4.6.1. охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4.6.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.6.3. защиту их достоинства;

4.6.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.6.5. удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.6.6. развитие творческих способностей и интересов;

4.6.7. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг на условиях заключенного соответствующего договора;

4.6.8. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;

4.6.9. и иные права предусмотренные законодательством.

4.7. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

4.8.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования, в том числе регулярное посещение ребенком Учреждения, если нет уважительных причин для пропуска;

4.8.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

4.8.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с воспитанниками и работниками;

4.8.4. соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

4.8.5. своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за содержание воспитанника в Учреждении;

4.8.6. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни, как правило, до 09:00 ч. текущего дня;

4.8.7. ежедневно лично передавать воспитателю и забирать воспитанника из Учреждения; в случае невозможности лично передавать и забирать, письменно уполномочить иных лиц, написав заявление об этом заведующему Учреждения;

4.8.8. посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

## **5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники и обслуживающий персонал, в соответствии со штатным расписанием.

На работу в Учреждение, принимаются лица на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности, так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо на основании фактического выполнения обязанностей работником с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

По соглашению сторон в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий обязан ознакомить принимаемого работника со следующими документами: Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Прием на работу оформляется приказом заведующего Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.6. Работодателем для заведующего является Учредитель. Работодателем для педагогических работников и обслуживающего персонала является Учреждение.

Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются заведующим Учреждением или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.8. Работник имеет право:

5.8.1. на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

5.8.2. производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда, охрану труда;

5.8.3. оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально - квалификационных групп работников;

5.8.4. отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, перерывы в течение рабочего дня (смены) отдельных категорий работников;

5.8.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;

5.8.6. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

5.8.7. возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;

5.8.8. объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

5.8.9. досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;

5.8.10. пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами;

5.8.11. индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку;

5.8.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

5.8.13. избирать и быть избранными в органы управления;

5.8.14. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.8.15. требовать от администрации Учреждения условия, соответствующие безопасности труда, с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, оборудованием;

5.8.16. на ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности;

5.8.17. повышать квалификацию, профессиональное мастерство в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.8.18. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. В обязанности работников входит:

5.9.1. выполнять Устав Учреждения;

5.9.2. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;

5.9.3. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;

5.9.4. соответствовать требованиям квалификационной характеристики по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции, соблюдать трудовую дисциплину;

5.9.5. соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

5.9.6. соблюдать правила и нормы охраны труда;

5.9.7. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

5.9.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

5.9.9. бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5.9.10. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

5.9.11. незамедлительно сообщать заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.9.12. своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

5.9.13. повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

5.9.14. принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;

5.9.15. содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5.9.16. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

5.9.17. соблюдать нормы служебной этики, порядок работы со служебной информацией;

5.9.18. правильно, бережно и по назначению использовать переданную ему для работы оргтехнику;

5.9.19. соблюдать законные права и свободы воспитанников;

5.9.20. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.10. В обязанности педагогических работников входит:

5.10.1. осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

5.10.2. соответствовать требованиям Профессиоального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

5.10.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.10.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5.10.5. применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

5.10.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, снижение заболеваемости воспитанников;

5.10.7. систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

5.10.8. содействовать охране прав воспитанников на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), строгое выполнение «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»;

5.10.9. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении воспитанниками образовательных программ;

5.10.10. соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития воспитанников, иных персональных данных;

5.10.11. соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении мониторинга освоения знаний.

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.11.1. свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.11.2. свобода выбора и использования методик, учебных пособий и материалов, методов оценки освоения воспитанниками образовательных программ, педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания;

5.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.11.4. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5.11.5. участие в разработке образовательных программ, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

5.11.6. право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

5.11.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.11.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.11.9. на получение квалификационной категории при успешной прохождении аттестации;

5.11.10. право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.11.11. право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

5.11.12. ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.12.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.12.2. право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.3. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

5.12.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5.12.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.15. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются Учреждением на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.16. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.17. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет Учреждения.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

6.2.1. заведующий Учреждением;

6.2.2. общее собрание работников Учреждения;

6.2.3. педагогический совет Учреждения;

6.2.4. родительский комитет.

6.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с заведующим заключается как на определенный срок (от одного года), так и на неопределенный срок.

6.5. В случае отсутствия заведующего (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), его полномочия осуществляет один из его временно замещающих сотрудников (кандидатура которого предварительно согласуется с Учредителем) на основании приказа, изданного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заместители заведующего осуществляют руководство и несут ответственность в пределах своих полномочий. Заведующий может делегировать часть своих полномочий заместителям заведующего, курирующим соответствующее направление работы.

6.6. Заведующий:

6.6.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

6.6.2. определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

6.6.3. издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6.6.4. заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.6.5. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6.6.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.6.7. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6.6.8. возглавляет педагогический совет Учреждения;

6.6.9. обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.6.10. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6.6.11. заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и финансовых органах;

6.6.12. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

6.6.13. осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения;

6.6.14. утверждает расписание непосредственной образовательной деятельности (НОД) и организует контроль за проведением занятий;

6.6.15. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.16. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.7. Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

6.8. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.10. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения.

6.11. Каждый участник общего собрания работников Учреждения обладает правом одного голоса.

6.12. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.13. Компетенция общего собрания:

6.13.1. обсуждение программы развития Учреждения;

6.13.2. рассмотрение проекта коллективного договора;

6.13.3. рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

6.13.4. обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

6.13.5. формирование представительных органов работников.

6.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.15. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением и члены педагогического коллектива.

6.16. Главной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.17. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.18. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

6.19. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.20. В целях обеспечения практической помощи Учреждению при проведении массовых мероприятий, в укреплении материально-технической базы, организации образовательного процесса, оказании помощи в определении и защите социально незащищенных воспитанников в Учреждении действует родительский комитет.

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей), дети которых посещают Учреждение. Родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет Учреждения.

Состав родительского комитета, его права, обязанности, функции, порядок выборов, взаимоотношения с другими органами самоуправления Учреждения определяются Положением о родительском комитете, утвержденным заведующим Учреждения. Председатель родительского комитета избирается из членов родительского комитета Учреждения.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ГРАНТЫ.**

7.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств консолидированного бюджета

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

7.2.1. средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований;

7.2.2. оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг;

7.2.3. бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

7.2.4. плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр воспитанников в Учреждении.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования «Тайшетский район».

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, для реализации которых Учреждение создано, законодательством Российской Федерации.

8.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения текущий и капитальный ремонты.

8.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Учреждение вправе распоряжаться имуществом только с согласия Собственника. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Учреждением землю, здания, сооружения, имущество, оборудование.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.7. Муниципальные контракты, договоры, заключенные Учреждением от лица муниципального образования «Тайшетский район», заключаются в пределах лимитов бюджетных средств.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Тайшетский район», иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения, нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе право граждан в культурной жизни, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.2.1. по решению Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

9.2.2. автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;

9.2.3. по решению судебных органов.

9.3. В случае, если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по инициативе схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, утверждаемой Учредителем.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Тайшетского района.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения заведующего Учреждения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Учреждения, штатное расписание, методические рекомендации, договора, графики работы и отпусков, режим работы, планы.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.3. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом. Если какой-либо из вопросов образовательной и иной деятельности Учреждения нуждается в нормативном регулировании, т.е. требует установления правил, касающихся неопределенного круга лиц, то по такому вопросу следует принимать именно локальный нормативный акт.

10.4. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

10.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и т.д.

10.4.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) детей и педагогических работников в Учреждении создан родительский комитет, действует педагогический совет работников Учреждения

10.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета и родительского комитета.

10.4.4. Локальные нормативные акты в зависимости от области применения рассматриваются на родительском комитете или педагогическом совете, в случае их согласования данными органами утверждаются приказом заведующего Учреждением.

10.4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

прошито  
пронумеровано  
и прошнуровано 24 листов

*(двадцать четыре)*



Заведующий ДОУ

*Г.И.Ткачёва*  
Г.И.Ткачёва

Устав юридического лица

ОГРН 1023801945320

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.08.15

за ГРН 6153850322780

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по  
Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса



*Ю.А. Суханова*  
Ю.А. Суханова